

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

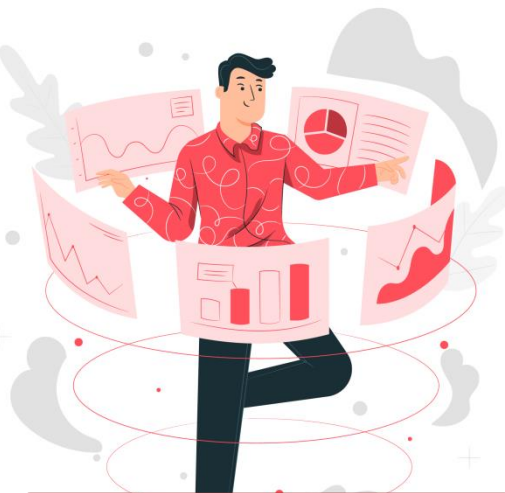
для субъектов МСП

- включенных в реестр **социальных предпринимателей**
- созданных физлицом в возрасте **до 25 лет включительно**

1 Объявление конкурсного отбора



размещается на официальном сайте Минэкономки Омской области (далее – Минэкономки), Центра "Мой бизнес", БУ ОО "Омский региональный бизнес-инкубатор"



3 Рассмотрение заявки, принятие решения о предоставлении/отказе

- ❑ результаты отбора размещаются на сайте Минэкономки
- ❑ информация о принятом решении о предоставлении субсидии/отказе (с указанием оснований) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется субъекту МСП в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе по выбору субъекта МСП

2 Подача заявки на участие в конкурсном отборе



подается субъектом МСП в Минэкономки

Контактные данные: **79-09-16**
Адрес: ул. Красный Путь, д. 5, каб. 53



В случае, если субъект МСП, прошедший отбор, является ИП:



Подписание соглашений о предоставлении субсидий в ГИИС "Электронный бюджет"



Зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в соглашении



Перечисление средств контрагентам согласно направлениям расходования, указанным в соглашении, в срок **до 31 декабря текущего года**

Соглашение можно подписать в Центре "Мой бизнес" (при наличии паспорта и электронной цифровой подписи)

В случае, если субъект МСП, прошедший отбор, является юр. лицом:

1 Подписание соглашений о предоставлении субсидий в ГИИС "Электронный бюджет"

2 Формирование документов для включения получателя субсидии – юридического лица в единый реестр участников бюджетного процесса и передача их на бумажном носителе в Минфин



Важно для заполнения полномочий строго использовать формулировку приложения № 8 к Порядку, утвержденному приказом Минфина РФ от 23 декабря 2014 года № 163н. Документы направляются Минэкономки в Минфин сопроводительным письмом (и на бумаге).

3 Формирование документов для открытия лицевых счетов юридических лиц



Заполняются приложения № 3-5 приказа Минфина №9.

4 Получение в Удостоверяющем центре ФНС России "Сертификат ключа проверки электронной подписи" на электронном и бумажном носителе



Руководитель организации обращается в отделение ФНС России (при наличии паспорта и электронной цифровой подписи)

5 Получение доступа к удаленному рабочему месту "Веб-Исполнение"



Заполненные документы и заверенная копия сертификата представляются в канцелярию Минфина (г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5, каб. 101) с указанием "Для департамента цифровизации". На почту cert@minfin.omskportal.ru нужно отправить открытый ключ ЭЦП (файл с расширением .cer).

6 Формирование платежных документов



Инструкция по работе в программе ПК "Web-Исполнение"